

Step3-1. 保護者向けの事前説明

新規に登録する保護者様へ

施設管理者様で、アカウント情報出力(Step3-2)を行っていただくことで、保護者様にログイン情報(ログインID・初期パスワード)が記載されているプリントを配布することができます。

保育施設様から保護者様へ、以下の内容を事前にご案内ください。

① 配布するプリントに記載されている手順に従って、初期設定とアプリインストールを行っていただくこと。

新規の保護者様向け配布資料のサンプルを同封しておりますので、ご活用ください。

以下のURLからもダウンロード可能です。

<http://contents.hugmo.net/yearupdate tj>

保護者様SMS招待登録をご希望場合、以下のURLから各種マニュアルのダウンロードが可能です。

<http://contents.hugmo.net/yearupdate>

在籍している保護者様へ

保護者様で事前にご準備いただくことはございません。

新しい年度が始まると、自動的にアプリの表示も新年度に切り替わります。

※退所するこどもの保護者様は、退所日から90日を経過するとhugnotelにログインできなくなります。

<参考：過去年度の情報を閲覧する方法> ※職員様も同じ操作です



①左上の子どものアイコンを押下します。



②右上のアイコンを選択し、表示したい年度を選びます。