

Step1-4. こどもの退園退所設定



- ①「施設管理」を選択します。
- ②「こども」を選択します。
- ③「こども(所属更新)」を選択します。



- ④「退所登録」を選択します。
- ⑤退所するこどもを選択します。
 - ・選択すると、緑色に反転します。
 - ・複数のこどもを選択できます。
- ⑥退所日を設定し、「退所登録」を押下します。

※退所日から90日を経過すると、hugnoteにログインができなくなります。
(詳しくは、マニュアル最後にある【年度更新後の注意事項】を参照ください。)

<卒園対象クラスの場合>

所属クラスを選択して検索し、「全選択」ボタンを選択することで、クラスの全員を一括で退所設定することもできます。