

# Step2. こどもと保護者の新規登録

## こどもと保護者の新規登録



- ①「施設管理」を選択します。
- ②「こども」を選択します。
- ③「新しいこどもを作成」をクリックし、「招待登録する」を選択します。



- ④「新しい招待」を選択します。

# Step2. こどもと保護者の新規登録

こども

5 氏名(姓) 氏名(名)

【必須】氏名(姓 かな) 【必須】氏名(名 かな)

【必須】生年月日 性別  
○ 男の子 ○ 女の子 ○ その他

特記事項

5 【必須】所属クラス

所属年度	所属クラス	所属期間(開始日)	所属期間(終了日)

保護者

【必須】招待種別  
○ メールで招待 ○ SMSで招待 ※SMSで招待を選択

ユーザID hugmo\_booklet ユーザIDは半角の英数字・記号を使用してください

氏名(姓) 氏名(名)

メールアドレス 電話番号(携帯)  
例) 08000000000 ※「9999999999」を入力

性別 子どもの続柄  
○ 男性 ○ 女性 ○ その他 ○ ママ ○ パパ ○ おじいちゃん ○ おばあちゃん ○ その他

6 登録する

⑤こどもと保護者の情報を入力します。

<こども>

氏名(姓かな・名かな)、生年月日、所属クラス

<保護者>

招待種別、電話番号(携帯)

※招待種別は「SMSで招待」を選択してください。

※「電話番号(携帯)」は「9999999999」を入力してください。

⑥「登録する」を選択してください。