

# Step1-3. こどもの進級設定

## 複数のこどもをまとめて設定する



- ①「施設管理」を選択します。
- ②「こども」を選択します。
- ③「こども(所属更新)」を選択します。



- ④「所属更新」が選択されている(緑色になっている)ことを確認します。選択されていない場合は、選択します。

⑤変更元のクラスを選択します

- ⑥こどもを選択します。  
・選択すると、緑色に反転します。  
・複数のこどもを選択できます。



- ⑦変更先の年度(新しい年度)とクラスを選択します。

⑧「→」を選択します。

# Step1-3. こどもの進級設定

変更先

【必須】 所属年度 2021

【必須】 所属クラス さくらんぼ

変更先の年度とクラスを選んでください。

氏名	生年月日
おがわ あき	2015/01/01(5歳0ヶ月)
せきぐち たくと	2018/05/01(1歳8ヶ月)
しらかわ みずき	2018/06/01(1歳7ヶ月)

→

←

元に戻す

3件

全解除 全選択 所属クラス変更 (元の所属削除) 所属クラス追加

⑧変更先のこども一覧に、対象のこどもの名前が入っていることを確認します。

⑨「所属クラス追加」を選択します。

登録確認

2021年度/クラス: さくらんぼ

以下のこどもへクラスの所属を追加します。よろしいですか？

氏名
おがわ あき
せきぐち たくと
しらかわ みずき

キャンセル 登録する

⑩確認画面で、もう一度「登録する」を選択します。

※「所属クラス変更(元の所属削除)」を選択すると今年度のこどもが削除されてしまいます。

## ひとりずつ 個別に設定する

① 施設管理

② こども

③ こども (所属更新)

所属年度 2020

①「施設管理」を選択します。

②「こども」を選択します。

③「こども」を選択します。

# Step1-3. こどもの進級設定



- ④現在の年度を選択します。
- ⑤現在の所属クラスを選択します。
- ⑥対象のこどもの名前を選択します。



- ⑦こども詳細 画面下部にある「編集する」を選択します。



- ⑧こどもを編集 画面下部にある所属クラスの項目で「追加」を押下します。

# Step1-3. こどもの進級設定

⑨

[必須] 所属年度      [必須] 所属クラス

2021      さくらんぼ

[必須] 所属期間(開始日)      [必須] 所属期間(終了日)

2021/04/01      2022/03/31

キャンセル      反映する

⑩

⑨必須項目を入力します。

- ・所属年度(新しい年度)
- ・所属クラス(新年度のクラス)
- ・所属期間(新年度の期間)

⑩「反映する」を選択します。

[必須] 所属クラス      追加

所属年度	所属クラス	所属期間(開始日)	所属期間(終了日)	
2021	さくらんぼ	2021/04/01	2022/03/31	編集 削除
2020	ばなな	2020/04/01	2021/03/31	編集 削除
2019	とまと	2019/04/01	2020/03/31	編集 削除

⑪      更新する

⑪「更新する」を選択します。