

年度更新後の注意事項

新しい年度のお知らせ投稿する方法



- ①「お知らせ」を選択します。
- ②お知らせを投稿したい「配信年度」を選択します。
- ③「+新しいお知らせを投稿」を押下します。

過去年度の情報を閲覧する方法



- ①右上のアイコンを押下します。
- ②表示したい年度を選びます。

※過去年度情報を閲覧する方法は、保護者様も同様になります。
詳しい保護者様向けの説明は、
Step3-1【在籍している保護者様へ】を参照ください。

卒園児保護者のhugnoteログインについて

卒園児の退所日から**3か月間**は、退園処理後もhugnoteやhugphotoアプリに**ログインすることが可能**となります。
卒園式のお写真などをhugphoto上からご購入していただく際は、
3か月以内にログインしていただくよう、保護者様にご案内ください。