

# Step3-1. 保護者向けの事前説明

## 新規に登録する保護者様へ

施設管理者様で、SMS送信(Step3-2)を行っていただくことで、保護者様のスマートフォンに、hugnoteからの招待メール(SMS)が届きます。

保育施設様から保護者様へ、以下の内容を事前にご案内ください。

- ①hugmoからの招待メール(SMS)が届くこと
- ②メールの手順に従って、初期設定とアプリインストールを行っていただくこと。

新規の保護者様向け配布資料のサンプルを同封しておりますので、ご活用ください。  
以下のURLからもダウンロード可能です。

<http://contents.hugmo.net/yearupdate>

## 在籍している保護者様へ

保護者様で事前にご準備いただくことはございません。  
新しい年度が始まると、自動的にアプリの表示も新年度に切り替わります。

※退所するこどもの保護者様は、退所日から90日を経過するとhugnoteにログインできなくなります。

<参考：過去年度の情報を閲覧する方法> ※職員様も同じ操作です



①左上の子どものアイコンを選択します。



②右上のアイコンを選択し、表示したい年度を選びます。

# Step3-2. 保護者の招待

在園児のいる保護者は、招待不要です。

同時入園・入所する兄弟がいる場合は、代表のこどもで招待してください。



- ①「施設管理」を選択します。
- ②「保護者」を選択します。
- ③「一括登録更新」を選択します。



- ④「更新」を選択します。
- ⑤「こどもの所属クラス」を選択します。
- ⑥招待する保護者にチェックを入れます。

※在園児のいる保護者はチェックを入れないでください。

※同時入園・入所する兄弟がいる場合は、代表のこども1名で招待を行ってください。



⑦送信種別で「SMS」を選択します。

⑧「一括反映」を選択します。

⑨「登録する」を選択します。

## Step3-2. 保護者の招待



登録確認

以下の保護者を登録します。

氏名
葉雲 一郎
葉雲 洋子

キャンセル 登録する

⑩確認画面で、もう一度「登録する」を選択します。



ホーム 連絡帳 スケジュール 施設管理 職員管理

子ども 保護者 クラス 出欠管理 アルバム管理

保護者を更新しました。 ⑪

保護者 / 一括登録更新

一括登録更新

保護者アカウントを一括で作成/編集することができます。

⑪画面左上部に「保護者を更新しました」と表示され、該当の保護者に招待メールが送信されます。