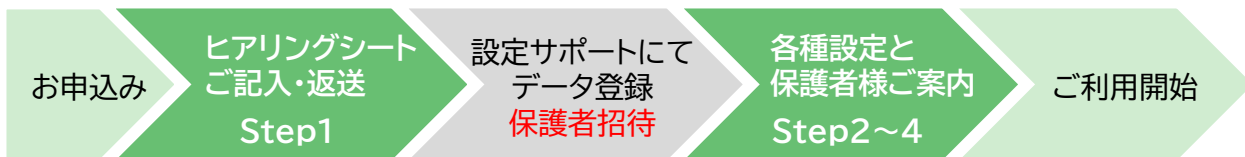


# hugnote ご利用の流れ

hugnoteのご利用に必要な準備をご案内します。



## Step1 ヒアリングシートご記入と返送

hugnoteのご利用に必要なデータをシステムへ登録します。

所定の用紙にご記入のうえ、ご返送ください。

データ登録はhugmoサポートが対応致します。

**面倒なデータ登録は  
サポートに  
お任せください！**



データ登録と同時に、**保護者様へ招待メール(SMS)が送信**されます。  
予め、メールが送信される旨を保護者様へお伝えいただくとスムーズです。  
保護者様へのお知らせ方法はStep4を参照してください。

サポートから「データ登録完了」の連絡がありましたら**Step2**へお進みください。

## Step2 データ確認

hugnoteへログインし、施設の基本情報や職員、こども、保護者の情報を確認します。

## Step3 アプリの設定

hugnoteをスマートフォンやタブレットでご利用するための設定を行います。

## Step4 保護者様へのお知らせ

hugnoteのご利用方法を保護者様へご案内します。

ご質問等ございましたらお気軽にご連絡ください。

ご質問・お問合せ先: hugmo事務局

Email: support@hugmo.net

TEL: 050-3204-4626(平日: 10:00~17:00)

FAX: 03-6701-1084