



hugnote(ハグノート)とは、保育園と保護者のコミュニケーションを円滑にするスマートフォンアプリです。
遅刻や欠席、お迎えなど、急な予定変更もアプリで登録するだけ。
いつでもどこからでも簡単に登録できます。

期日までに、hugnoteアプリのインストールをお願いします

※インストール方法は別紙をご参照ください

期日： 月 日 () ~

入力方法

【スマートフォンの場合】

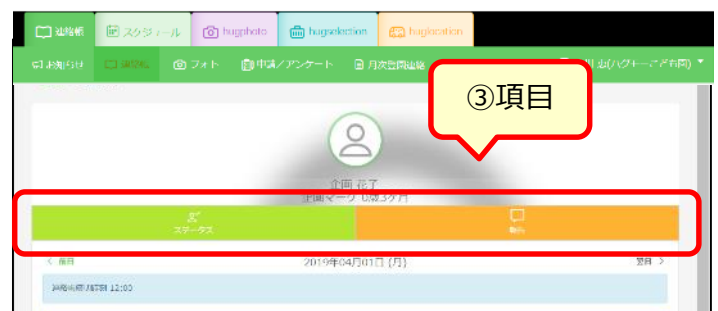
- ①「連絡帳」メニューの「連絡帳」アイコンをタップしてください。
- ②連絡帳を入力する日付を選択してください。
- ③タブをタップすることで入力項目が選択できます。

➤ マークの項目へ入力が行えます。
マークのない項目は保育者の記入欄です。



【PCの場合】

- ①メニューバー「連絡帳」から「連絡帳」を選択してください。
- ②入力したい日付の「登録する」を選択してください。
- ③タブをクリックすることで入力項目が選択できます。





hugnote 出欠連絡ご利用ガイド

保護者	
登園連絡	<input type="radio"/> 出席 ➤
降園連絡	- ➤
登降園予定時刻	-- / 16:00
お迎えの人	ママ

登園予定を登録する場合は
登園連絡の ➤ アイコンをタップしてください。

降園予定を登録する場合は
降園連絡の ➤ アイコンをタップしてください。

登園連絡（出席・欠席・遅刻）

締切時間

(:)

<出席>

① 5/14 (木)

① 出席 欠席 遅刻

② 登園予定 09 : 00

③ お迎えの人 ママ

④ 登録する

- ① 「出席」をタップする。
- ② 登園予定時刻を入力する。
- ③ お迎えの人を選択する。
- ④ 「登録する」をタップする。

<欠席>

出席: ① (木)

② 欠席 遅刻

③ 発熱 (風邪)

④ 登録する

- ① 「欠席」をタップする。
- ② 欠席理由を選択する。
- ③ 「登録する」をタップする。

<遅刻>

出席連絡: 05/14 (木)

① 遅刻

② 腹痛

③ 登園: 09 : 00

④ お迎え: ママ

⑤ 登録する

- ① 「遅刻」をタップする。
- ② 遅刻理由を選択する。
- ③ 登園予定時刻を入力する。
- ④ お迎えの人を選択する。
- ⑤ 「登録する」をタップする。

降園連絡（帰宅・早退）

締切時間

(:)

<帰宅>

帰宅連絡: 05/14 (木)

早退 なし

理由(連絡)

① 降園予定 17 : 00

② お迎え: ママ

③ 登録する

- ① 降園予定時刻を入力する。
- ② お迎えの人を選択する。
- ③ 「登録する」をタップする。

<早退>

帰宅連絡: 05/14 (木)

① 早退 あり

② 通院

③ 降園予定 15 : 00

④ お迎え: ママ

⑤ 登録する

- ① 早退「あり」を選択する。
- ② 早退理由を選択する。
- ③ 降園予定時刻を入力する。
- ④ お迎えの人を選択する。
- ⑤ 「登録する」をタップする。

