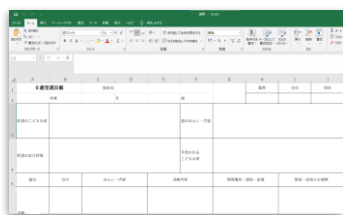


計画/日誌機能 概要説明

hugnote計画/日誌の概要

【初期設定】 エクセルファイルを読み込ませて入力画面を作成

※hugmo事務局で実施します。オプションのお申込みをしていない場合はhugmoの規定書式で登録されます



エクセル書式

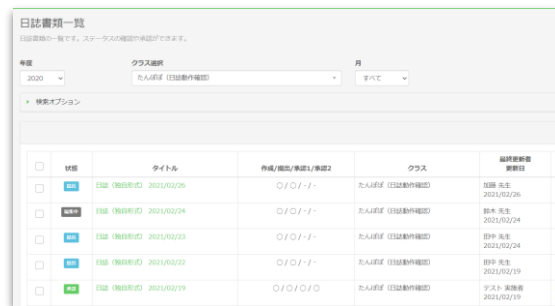
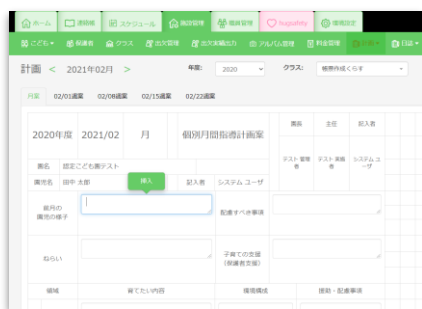


取り込みを行う



入力項目の設定

【日々の使い方】書類を記入・提出し、承認を行う



記入・提出する



確認・承認する

書式の設定

書式の種類

- ・書式は以下分類がなされます

大項目	種類	備考
計画	全体的な計画	
	年間指導計画	
	月案	
	週案	
	その他	上記種類にない書式はすべて「その他」として登録します
日誌	日誌	

項目の設定方法(hugmo事務局で実施します)

【年間指導計画】0歳児	園名	1:	年度	2:
年間目標	7: 方針			
ねらい (養護・保育)	1期	8: ねらい	2期	9: ねらい
	年齢・月齢	57日～3ヶ月未満	3ヶ月～6ヶ月未満	6ヶ月～9ヶ月未満
園児の姿	13: こどもの姿	14: こどもの姿	15: こどもの姿	

書類項目編集 ×

テキスト入力や書式パーツで入力 選択肢から選ぶ

【必須】 属性
テキスト入力

【必須】 項目名
ねらい: 1期

注釈/凡例
100文字まで

入力最大文字数
0

【必須】 並び順
8

動作

読み込んだエクセル書式の空欄に対して入力項目が設定できます

項目ごとに設定をしていきます
※設定できるタイプは次ページ参照

項目の設定①

項目ごとに設定できる入力パターン

属性	説明
テキスト入力	フリーテキストでの入力
クラス選択	登録されているクラスから選択
こども選択	登録されているこどもから選択
保育者選択	登録されている保育者から選択
管理者選択	登録されている管理者から選択
書式パーツ (選択肢)	設定した選択肢から選択
自動設定	自動で入力される
上位書類参照	上位書類からの連携

書式パーツ(選択肢)の仕組み

※ご希望の場合はhugmo事務局へお問い合わせください

[必須] 項目名
年齢

注釈/凡例
100文字まで

入力最大文字数
1

[必須] 入力候補
0,1,2,3,4,5

入力候補



歳児

0
1
2
3
4
5

このようにカンマ(,)区切りで選択肢を自由に設定できます

設定すると入力画面で選択肢が選択できるようになります

項目の設定②

自動設定一覧

※ご希望の場合はhugmo事務局へお問い合わせください

対象年度	2020年度		プレミアム日誌自動連携テスト					
施設名	認定こども園テスト		クラス名	たんぼぼ（日誌動作確認）		対象年月	2021/03	
						対象月日	03/03	
						対象年月日	2021/03/03	
						対象曜日	水	
記入者	記入者 担任		承認者1	承認者 1		承認者2	承認者 2	
			承認日1	2021/03/02 15:19		承認日2	2021/03/02 15:20	
対象日在籍人数	4	人	対象日出席人数	0	人	対象日欠席人数	0	人

設定すると自動で入力されます。
上記例はすべて自動入力されています。
自動入力できる項目は下記になります。

項目	補足
施設名	
クラス名	
承認者1氏名	
承認者1承認日	
承認者2氏名	
承認者2承認日	
記入者	最初に対象の書類を編集・保存したアカウント
書類対象日の曜日	【日誌のみ】対象日から曜日を算出
書類対象週の日付	【週案のみ】月～日曜日、いずれからの日付を算出
書類対象年度	
書類対象年	(yyyy)

項目の設定③

項目	説明
書類対象年月	(yyyy/mm)
書類対象月日	(mm/dd)
書類対象年月日	(yyyy/mm/dd)
クラスの出席人数	【日誌のみ】対象クラスの出欠管理から連携
クラスの欠席人数	【日誌のみ】対象クラスの出欠管理から連携
クラスの在籍人数	【日誌のみ】対象クラスのこどもの登録数から連携
こどもの名前	
こどものふりがな	
こどもの生年月日	
こどもの性別	
こどもの入園日	
こどもの退園日	
こどもの出席番号	
こどもの保護者氏名	主保護者のみ
こどもと保護者の続柄	主保護者のみ
こどもの住所	
こどもの月齢	
こどもの対象日の出欠	【日誌のみ】出欠管理から連携
こどもの登降時間	【日誌のみ】出欠管理から連携
こどもの午睡時間	【日誌のみ】連絡帳の「お昼寝」から連携
こどもの検温	【日誌のみ】連絡帳の「検温」から連携
こどもの排便	【日誌のみ】連絡帳の「排便」から連携

項目の設定④

項目	説明
こどもの昼食	【日誌のみ】連絡帳の「昼食」から連携
こどものおやつ	【日誌のみ】連絡帳の「おやつ」から連携
こどものミルク	【日誌のみ】連絡帳の「ミルク」から連携
こどもの施設での様子	【日誌のみ】連絡帳の「施設での様子」から連携

上位書類参照について

※ご希望の場合はhugmo事務局へお問い合わせください



「ねらい」や「環境構成」など、上位の計画(例：年間)から下位(例：月間)の計画へ連携される項目に対し、上位計画の記載内容を下位計画に挿入する設定ができます

＜例＞年間指導計画に「ねらい」を記載

	1期	2期	3期
ねらい (養護・保育)	思考、判断力、表現力の基礎を身に着ける。	学びに向かう力、人間性を身に着ける。	身の回りのことを自分の力でやろうとする。

＜例＞月案に年間指導計画の「ねらい」が参照・挿入できる

書類の登録

書類の登録について

登録した書式をどのクラスで使用するか、誰を承認者とするかを設定することで書類の登録が完了し、計画・日誌機能の利用が可能となります。

新しい書類を追加 ×

[必須] 書類種別
▼

[必須] 書類書式
▼

[必須] タイトル
30文字まで

[必須] 対象クラス
クラスを選択してください

承認者 1
承認者を選択してください ▼

承認者 2
承認者を選択してください ▼

利用設定
 利用する

クラスを選択し、「職員」の中から承認者を設定します。